

Rapport avancés et listing

Introduction

Afin de faciliter , les rapports avancés et les listings ont été séparés en deux plugins différents , avant la première utilisation , il faut cliquer sur Rapports avancés afin de mettre la base de données à jour (2)



Les listings

Ajouter un listing

Pour ajouter un listing, cliquez sur ajout dans Liste



Dans cet écran , il faut renseigner

The screenshot shows a form titled 'Ajout d'un listing'. It has the following fields and annotations:

- 1. 'Nom' field containing 'test'.
- 2. 'Description' field containing 'Ceci est un test'.
- 3. 'Catégorie de fiche' dropdown menu set to 'Client'.
- 4. 'Fichier' field with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné'.
- 5. 'Valider' button.

1. Le nom du listing : exemple adhérent
2. Une description de ce qu'elle contient , ce qui est facultatif , mais vous permet de vous

rappeler son utilité

3. La catégorie de fiches : clients , fournisseurs , adhérents ...
4. Le modèle de document qu'il faudra composé pour chaque fiche : attestation fiscale , fiche de salaire , ... Le format est en texte simple , format libreOffice ou HTML.
5. Pour valider

Après avoir validé , vous avez ceci

Liste Génération Historique

Nom listing test

Description Ceci est un test

Catégorie ClientCatégorie qui contient la liste des clients

Modifi 1

Code	Commentaire	Formules	Ordre	Condition	action
------	-------------	----------	-------	-----------	--------

Ajout 2

Vous pouvez soit modifier le nom , la description ou la catégorie avec (1) soit ajouter des codes (2)

En cliquant sur (2) ajouter vous obtenez la figure suivante

Nouveau paramètre

Code 1

Commentaire 2

Ordre d'apparition 3

Formule Compute Solde Fiche / Poste Comptable Attribut

Entrez une formule avec des postes comptables, la syntaxe est la même que celle des "rapports"

Exemple : $[70%]*0.25+[71%]$

4

Si la date donnée concerne la date de paiement ou d'échéance, cela limitera la recherche aux journaux VEN et ACH ? 5

Filtrage par journal 6

Sauve

1. le code , idéalement il sera en majuscule et ne contient pas d'espace
2. Commentaire : décrit ce qu'il est , c'est optionnel
3. L'ordre de classement
4. Est une formule comme dans les "rapports" (voir manuel)
5. La date de paiement ou d'opération
6. Filtrage par journal

Formule **Compute** Solde Fiche / Poste Comptable Attribut

Entrez une formule avec des codes utilisés dans ce formulaire 1

Cherche codes

Solde Fiche

Formule Compute **Solde Fiche / Poste Comptable** Attribut

Poste comptable utilisée avec chaque fiche  1

Reprendre historique opération: 2

type de total : 3

Prendre le total de la fiche 4

Si la date donnée concerne la date de paiement ou d'échéance, cela limitera la recherche aux journaux VEN et ACH ? 5

Filtrage par journal 6

Les attributs de la fiche

Formule Compute Solde Fiche / Poste Comptable **Attribut**

Attribut à afficher pour chaque fiche

Adresse

code postal

email

Nom

numéro de tva

pays

Personne de contact

Poste Comptable

Quick Code

téléphone

Ville

1

Exemple pour avoir le total des vente par client

Code	Commentaire	Formules	Ordre	Condition	action
NOM	Nom du client	Utilisant l'attribut Nom	10		Effacer Modifier
ADRESSE	Adresse du client	Utilisant l'attribut Adresse	20		Effacer Modifier
VENTEPARCLIENT		Crédit-Débit du poste comptable 7% utilisant tous les journaux la date concerne la date d'opération	30		Effacer Modifier

Exemple vente hors par client

Formule Compute **Solde Fiche / Poste Comptable** Attribut

Poste comptable utilisée avec chaque fiche 🔍

Reprendre historique opération:

type de total :

Prendre le total de la fiche

Si la date donnée concerne la date de paiement ou d'échéance, cela limitera la recherche aux journaux VEN et ACH ?

Filtrage par journal

Sauve

Génération

On doit choisir le listing souhaité (2), il est possible de spécifier des conditions (1), en (3) apparaît la description du listing choisi. On doit donner les dates d'opérations, et le type d'opérations (payées ou non) (4)

Liste Génération Historique

Condition ①

- MONTANT >= 0 [X]

Ajout Condition

Listing

Description ②

Date de début ④

Date de fin

Opérations

Générer

Description

Liste des clients pour la déclaration TVA ③